



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Администрация Шатойского муниципального района

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШУЪЙТАН МУНИЦИПАЛЬНИ
К1ОШТАН АДМИНИСТРАЦИ**

Шуъйтан муниципальни к1оштан администраци

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2023г

с. Шатой

№ 10

**«О подготовке проектов по внесению изменений и дополнений в
Правила землепользования и застройки сельских поселений
Шатойского муниципального района Чеченской Республики»**

Во исполнение п. 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 17 мая 2016г № Пр-1138ГС «О приведении Правил землепользования и застройки территорий муниципальных образований в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации», в соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. N П/0412 , Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь уставом Шатойского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки и в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального района Чеченской Республики в составе согласно Приложению 1 к настоящему постановлению (далее – Комиссии).

1.1. Утвердить с приложениями к нему Порядок деятельности Комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шатойского муниципального района Чеченской Республики согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шатойского муниципального района № 68а от 25.04.2019 года.

3. Приступить комиссии к подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шатойского муниципального района следующих поселений Шатойского муниципального района:

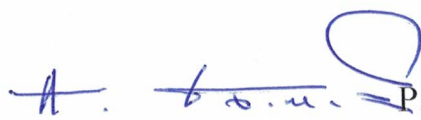
- Шатойского сельского поселения
- Памятойского сельского поселения
- А-Шериповского сельского поселения
- Хал-Келойского сельского поселения
- Шаро-Аргунского сельского поселения
- Дайского сельского поселения
- Нохчи-Келойского сельского поселения
- Саттинского сельского поселения
- Нихалойского сельского поселения
- Борзойского сельского поселения
- Б-Варандинского сельского поселения
- Вашендаройского сельского поселения
- Зонинского сельского поселения
- Улус-Кертского сельского поселения
- Харсенойского сельского поселения
- Дачу-Борзойского сельского поселения
- Чишкинского сельского поселения
- Ярыш-Мардинского сельского поселения
- Лаха-Варандинского сельского поселения

4. Настоящее постановление опубликовать в Шатойской районной газете «Ламанан аз» и разместить на официальном сайте администрации Шатойского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Шатойского муниципального района

 Р.Х. Акаев

СОСТАВ

постоянно действующую комиссию по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки и в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального района Чеченской Республики

Председатель комиссии:

Баканаев М.А. – заместитель главы администрации Шатойского муниципального района;

Закриев М.Р. – начальника межотраслевого отдела – заместитель председателя комиссии;

Тимишов М.Х. - Главный специалист межотраслевого отдела - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Талхигова Д.А. - Главный специалист межотраслевого отдела администрации района;

Акаев З.М. - Главный специалист межотраслевого отдела администрации района;

Главы администраций сельских поселений (по согласованию).

Порядок
деятельности постоянно действующей Комиссии по подготовке проектов
внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки
и в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального
района Чеченской Республики

1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шатойского муниципального района Чеченской Республики.

2. Комиссия по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки и в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального района Чеченской Республики (далее ПЗЗ и ГП), является постоянно действующим координационным органом администрации Шатойского муниципального района (далее – администрация), созданным для организации внесения изменений в проекты ПЗЗ поселений района, решения вопросов в области градостроительного регулирования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Чеченской Республики, органов местного самоуправления Шатойского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- создание условий для устойчивого развития территории Шатойского муниципального района на основе градостроительных документов, документов территориального планирования, документов градостроительного зонирования, градостроительных регламентов;

- создание условий для планировки территории Шатойского муниципального района;

- участие граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечение свободы такого участия.

5. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение изменений в ПЗЗ поселений Шатойского муниципального района;

- организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам ПЗЗ поселений Шатойского муниципального района;
- решение вопросов в области градостроительного регулирования;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

6. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

7. В состав Комиссии входят представители администраций поселений, входящих в состав Шатойского муниципального района, надзорных, согласующих и иных организаций.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шатойского муниципального района.

8. Заместитель Главы администрации Шатойского муниципального района по строительству и ЖКХ является председателем Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и лицом и секретарем Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются основания принимаемых решений.

По результатам рассмотрения представленных предложений, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- собственнику земельного участка выполнить рекомендации Комиссии;
- положительное решение;
- отказать в принятии положительного решения.

14. Организационно-техническое обеспечение Комиссии возложено на отдел ИЗО, Гр, ЖКХ, транспорта и связи администрации Шатойского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

15. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Шатойского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку
деятельности постоянно действующей
Комиссии по подготовке проектов
внесения изменений и дополнений в
Правила землепользования и
застройки и в генеральные планы
сельских поселений Шатойского
муниципального района Чеченской
Республики

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ ПОСЕЛЕНИЙ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ДАЛЕЕ - ПРОЕКТЫ)**

N п/п	Наименование вида работ	Срок выполнения работ	Ответственный исполнитель
1.	Принятие решения о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального района		Глава администрации Шатойского муниципального района
2.	Направление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального района» Главе Администрации для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту	Не более 30 дней	Комиссия
3.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального района	Не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава администрации Шатойского муниципального района
4.	Опубликование материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Шатойского муниципального района. Проведение публичных слушаний	Не менее 2 месяцев	Комиссия
5.	Внесение изменений в проект изменений в Правила землепользования и застройки	Срок определяется дополнительно, в зависимости от	Комиссия

	сельских поселений или в генеральные планы Шатойского муниципального района по результатам публичных слушаний	количества несоответствий	
6.	Представление проекта изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального района Главе Администрации для направления в Совет депутатов Шатойского муниципального района	После завершения публичных слушаний и внесения корректировок (если это необходимо)	Комиссия
7.	Принятие решения Главой Администрации о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений или в генеральные планы Шатойского муниципального района в Совет депутатов Шатойского муниципального района или об отклонении проекта внесения изменений и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Глава администрации Шатойского муниципального района
8	Доработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального района и представление его Главе Администрации (если это необходимо)	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия
9	Направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений Шатойского муниципального района в Совет депутатов Шатойского муниципального района на рассмотрение и утверждение	В течение 10 дней после представления проекта	Глава администрации Шатойского муниципального района

Приложение 2
к Порядку
деятельности постоянно действующей
Комиссии по подготовке проектов внесения
изменений и дополнений в Правила
землепользования и застройки и в
генеральные планы сельских поселений
Шатойского муниципального района
Чеченской Республики

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по
подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила
землепользования и застройки или в генеральные планы сельских поселений
Шатойского муниципального района**

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Правила), в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений свои предложения.

2. Предложения направляются по почте с пометкой "В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки" по адресу: Чеченская Республика, Шатойский район, с. Шатой, ул. Э. Алиева, д. 14. Электронный адрес: admin@shatoy-chr.ru.

3. Предложения в проект Правил должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Правил, Комиссией не рассматриваются.