

Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными на территории с. Борзой Шатойского муниципального района Чеченской Республики

На основании требований статьи 161 Жилищного Кодекса РФ и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. № 75 (ред. от 11.06.2013 г.) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», на основании распоряжения администрации Шатойского муниципального района № 87 от 15 03 2024 г. "О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории с. Борзой Шатойского муниципального района Чеченской Республики", уполномоченный орган по организации проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными на территории с. Борзой Шатойского муниципального района – администрация Шатойского муниципального района приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:

№ лота	Перечень домов по адресам (улица)		
	населенный пункт	улица	дом
1	ЧР, Шатойский р-н, с. Борзой, в/ч 16544,	Южная	75
2	ЧР, Шатойский р-н, с. Борзой, в/ч 16544,	Южная	76
3	ЧР, Шатойский р-н, с. Борзой, в/ч 16544,	Южная	77
4	ЧР, Шатойский р-н, с. Борзой, в/ч 16544,	Южная	78
5	ЧР, Шатойский р-н, с. Борзой, в/ч 16544,	Южная	79

Администрация Шатойского муниципального района (далее - «организатор конкурса»),
адрес:

Место нахождения: 366400, с. Шатой, ул. Э. Алиева, 14

Почтовый адрес: 366400, с. Шатой, ул. Э. Алиева, 14

Адрес электронной почты: admin@shatoy-chr.ru;

Номер телефона организатора конкурса: 8 (8713) 52-23-20

Контактные лица организатора: Хадисов Идрис Эдилович

Должность	Ф.И.О.	Номер телефона
Главный специалист межотраслевого отдела администрации	Хадисов Идрис Эдилович	8 (8713) 52-23-20

Денежные средства в качестве обеспечения конкурсной заявки должны вноситься по следующим реквизитам: ИНН – 2017000041 КПП – 201801001 ОКПО – 45263464
ОКТМО – 96628000 ОГРН-1022001542430 л/с. 03943820000 на р/с 40204810403490001674
БИК – 049690001 Отделение- НБ ЧР г. Грозный

Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 366400 Чеченская Республика, Шатойский р-н, с. Шатой, ул. Эрисхана Алиева, д.14 (в рабочие дни с 9:00 до 18:00)

обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) в электронном виде, и размещена на сайте:

<http://www.torgi.gov.ru>

Конкурсная документация предоставляется с момента опубликования настоящего извещения с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут в будние дни, до начала процедуры вскрытия конвертов, на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, в течение 2-х дней со дня получения заявки.

Победителем конкурса признается Участник конкурса, сделавший предложение по наибольшей стоимости и перечню дополнительных работ и услуг.

В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

Порядок предоставления конкурсных заявок: заявки на участие в конкурсе представляются в Администрацию Шатойского муниципального района (далее - «организатор конкурса»), по адресу: *366400 Чеченская Республика, Шатойский р-н, с. Шатой, ул. Эрисхана Алиева, д.14*, не позднее начала вскрытия конвертов.

Дата начала подачи заявок: с 16 03 2021 года

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет проводиться в 11 часов 00 минут по местному времени 15 04 2021 года по адресу: *366400 Чеченская Республика, Шатойский р-н, с. Шатой, ул. Эрисхана Алиева, д.14*, межотраслевой отдел в присутствии представителей Претендентов, пожелавших принять в этом участие.

Заявки, поданные с момента начала процедуры вскрытия конвертов и до вскрытия конвертов, считаются поданными в срок. Заявки на участие в конкурсе будут рассмотрены в срок не более 7 суток со дня вскрытия конвертов.

Рассмотрение конкурсных заявок с целью признания Претендентов Участниками конкурса будет проводиться в 11 часов 30 минут по местному времени 15 04 2021 года по адресу: *366400 Чеченская Республика, Шатойский р-н, с. Шатой, ул. Эрисхана Алиева, д.14*, межотраслевой отдел.

Подведение итогов конкурса будет проводиться в 16 04 2021 г. в 11 часов 00 минут по местному времени по адресу: *366400 Чеченская Республика, Шатойский р-н, с. Шатой, ул. Эрисхана Алиева, д.14*, межотраслевой отдел, в присутствии представителей Конкурсантов.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

**Приложение №1 к извещению о проведении конкурса
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными
домами, расположенными на территории
Шатурского муниципального района**

№ лота	Характеристика объекта конкурса										Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией					Сумма сбора платы за потребленные КУ в месяц, руб	Размер обеспечения заявки, руб	Размер обеспечения обязательств, руб		
	Адрес многоквартирного дома		Год постройки	Этажность	Кол-во квартир	Площадь помещений, м ²		Серия и тип постройки	Площадь земельного участка, м ²	Система отопления	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в месяц, руб /м ²	Отопление	Горячее водоснабжение	Холодное водоснабжение	Водоотведение				Электроснабжение	
Улицы	дом	жилые				нежилые встроенно-пристроенные не относящиеся к общему имуществу	9									10	11	12		13
1	Южная	75	2005	2	24	876,8	0	ж/ное		индивидуальное	29,93	+	+	+	+	11820	9 383,05	157 415,75		
	Южная	76	2005	2	24	876,8	0	ж/ное		индивидуальное	29,93	+	+	+	+	11820				
	Южная	77	2005	2	24	876,8	0	ж/ное		индивидуальное	29,93	+	+	+	+	11820				
	Южная	78	2005	2	24	876,8	0	ж/ное		индивидуальное	29,93	+	+	+	+	11820				
	Южная	79	2005	2	24	876,8	0	ж/ное		индивидуальное	29,93	+	+	+	+	11820				
Всего по объектам конкурса:											4384									

Условные обозначения: «+» - наличие; «-»- отсутствие.

Приложение №2 к извещению о проведении конкурса
по отбору управляющей организации
многоквартирными
домами, расположенными на территории
Шатойского муниципального района

**Наименование и периодичность
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых
(оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:**

1	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	x	x
1.1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов (общежитий)	x	x
1.1.1	Общий осмотр конструктивных элементов здания, выполняемый в целях надлежащего содержания фундаментов, стен, перекрытий, фасадов, внутренней отделки, лестниц, полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	6 раз в год	6
1.1.2	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения	1 раз в месяц	12
1.1.3	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захлывание, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию	1 раз в месяц	12
1.1.4	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических помещений, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	1 раз в месяц	12
1.1.5	Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в месяц	12
1.1.6	Проверка молниезащитных устройств, заземления молч и другого оборудования, расположенного на крыше	1 раз в месяц	12
1.1.7	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	2 раза в год	2
1.1.8	Проверка кровли и водоотводящих устройств по скопленню мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в месяц	12
1.1.9	Очистка кровли от мусора при необходимости	1 раз в год	1
1.1.10	Проверка кровли скопления снега и наледи.	1 раз в месяц в период с октября по март	6
1.1.11	Очистка кровли от снега и скалывание сосулек при необходимости	1 раз в зимний период	1
1.1.12	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме (общежитии)	1 раз в месяц	12
1.1.13	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	1 раз в год	1
1.1.14	Смена мягкой кровли отдельными местами	1 раз в год	1
1.1.15	Ремонт и укрепление входных дверей	1 раз в год	1
1.1.16	Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий	1 раз в год	1

1.1.17	Текущий ремонт конструктивных элементов здания силами сторонних организаций	0	0
1.2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общеежитии)	x	x
1.2.1	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год	1
1.2.2	Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС	1 раз в квартал	4
1.2.3	Общий осмотр тех. состояния водопровода ГВС	1 раз в квартал	4
1.2.4	Общий осмотр тех. состояния канализации	1 раз в квартал	4
1.2.5	Осмотр системы центрального отопления	1 раз в квартал	4
1.2.6	Ремонт, регулировка, промывка, испытание, расконсервация систем центрального отопления	2 раза в год	2
1.2.7	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе дымоудаления	2 раза в год	2
1.2.8	Окончательная проверка при сдаче системы центрального отопления	1 раз в год	1
1.2.9	Осмотр силовых установок	2 раза в год	2
1.2.10	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	1 раз в год	1
1.2.11	Замена неисправных участков электрической сети здания	1 раз в год	1
1.2.12	Замена перегоревшей электролампы из патрона в местах общего пользования	по мере необходимости	1
1.2.13	Замена люминесцентных ламп в местах общего пользования	по мере необходимости	1
1.2.14	Работы по проверке исправности и работоспособности коллективных (общедомовых) приборов учета воды диаметром 50-250 мм	1 раз в неделю	52
1.2.15	Работы по текущему ремонту коллективных (общедомовых) приборов учета воды диаметром 50-250 мм	1 раз в год	1
1.2.16	Работы по проверке исправности и работоспособности коллективных приборов учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм	1 раз в неделю	52
1.2.17	Работы по текущему ремонту коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии диаметром 50-250 мм	1 раз в год	1
1.2.18	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	2 раза в месяц	24
1.2.19	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусороприемной камеры и ее оборудования	1 раз в неделю	52
1.2.20	Контроль за состоянием работы датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в месяц	12
1.2.21	Замена вышедших из строя датчиков, оборудования пожарной и охранной сигнализации	по мере необходимости	0
1.2.22	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирном доме	1 раз в год	1
1.2.23	Проверка и обслуживание состояния антенного кабеля		
1.2.24	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме (общеежитии)	0	0
1.2.25	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме (общеежитии)	0	0

1.2.26	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (общезитии)	по мере необходимости	0
1.2.27	Работы по поверке общедомового прибора учета	0	0
1.2.28	Текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей.	0	0
1.2.29	Текущий ремонт других видов работ силами сторонних организаций	0	0
1.3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	x	x
1.3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	x	x
1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	2 раза в неделю	104
1.3.1.2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	52
1.3.1.3	Подметание полов коридоров, холлов и тамбуров с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	52
1.3.1.4	Подметание прочих мест общего пользования с предварительным их увлажнением	1 раз в месяц	12
1.3.1.5	Подметание кабин лифтов с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	52
1.3.1.6	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	1 раз в квартал	4
1.3.1.7	Протирка стен, окрашенных масляной краской	2 раза в год	2
1.3.1.8	Влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в месяц	12
1.3.1.9	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств	1 раз в месяц	12
1.3.1.10	Протирка пыли с колпаков светильников	1 раз в месяц	12
1.3.1.11	Протирка номерных указателей	2 раза в год (весной и осенью)	2
1.3.1.12	Влажная протирка перил лестниц	1 раз в месяц	12
1.3.1.13	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	2 раза в год	2
1.3.1.14	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в неделю	52
1.3.1.15	Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей	1 раз в неделю	52
1.3.1.16	Мытье полов коридоров, холлов и тамбуров	1 раз в неделю	52
1.3.1.17	Мытье полов прочих мест общего пользования	1 раз в месяц	12
1.3.1.18	Мытье полов туалетов, душевых, умывальников	1 раз в неделю	52
1.3.1.19	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	2 раза в год	2
1.3.1.20	Мытье полов кабины лифтов	1 раз в неделю	52
1.3.1.21	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (общие кухни, коридоры, туалеты и т.д., кроме подвалов и чердаков)	один раз в год	0
1.3.1.22	Проведение дератизации и дезинсекции подвальных помещений	один раз в год	0

1.3.1.23	Проведение дератизации и дезинсекции чердачных помещений	один раз в год	0
1.3.1.24	Подметание чердаков и подвалов без предварительного увлажнения	1 раз в год	1
1.3.1.25	Уборка мусороприемных камер, окрашенных масляной краской, без планга	1 раз в месяц	12
1.3.1.26	Влажное подметание пола мусороприемных камер	1 раз в неделю	52
1.3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	x	x
1.3.2.1	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	5
1.3.2.2	Очистка крышек люков колодезев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	3 раза в месяц в зимний период	15
1.3.2.3	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в сутки	141
1.3.2.4	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда	20
1.3.2.5	Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов	1 раз в сутки	120
1.3.2.6	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	141
1.3.2.7	Сдвигание свежеснегавпавшего снега	3 раза в сутки в дни снегопада	201
1.3.2.8	Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега	1 раз в сутки	15
1.3.2.9	Вывоз снега силами сторонних организаций	0	0
1.3.3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	x	x
1.3.3.1	Подметание земельного участка в летний период	1 раз в сутки	158
1.3.3.2	Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов	1 раз в сутки	127
1.3.3.3	Уборка мусора наконтейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки	158
1.3.3.4	Уборка мусора с отмосток	1 раз в неделю	52
1.3.3.5	Уборка мусора с газона	1 раз в сутки	127
1.3.3.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд)	1 раз в сутки	127
1.3.3.7	Выкашивание газонов	0	0
1.3.4	Работы по обеспечению вывоза жидких бытовых отходов	x	x
1.3.4.1	Вывоз жидких бытовых отходов	по мере накопления	по мере накопления
1.3.4	Работы по обеспечению вывоза твердых бытовых отходов	x	x
1.3.4.1	Вывоз твердых бытовых отходов	по мере накопления	по мере накопления
1.3.5	Работы по обеспечению пожарной безопасности	x	x
1.3.5.1	Проведение осмотров состояния пожарных лестниц, лазов, проходов	2 раза в месяц	24

1.3.5.2	Проведение осмотров путей эвакуации, выходов на кровлю	1 раз в месяц	12
1.3.5.3	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматическая пожарная сигнализация, системы оповещения управления эвакуации, пожаротушения и т.д.)	1 раз в месяц	12
1.3.5.4	Техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода с составлением актов на водоотдачу	2 раза в год	2
1.3.5.5	Размещение плана эвакуации на этажах в общежитии с учетом их приобретения	0	
1.3.5.6	Размещение первичных средств пожаротушения, знаков (схем) (огнетушитель, пожарный кран, ответственный за противопожарную безопасность, направление движения при эвакуации, выход, запасной выход и т.д.)	0	
1.3.5.7	Техническое обслуживание и перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушители)	0	
1.3.5.8	Огнезащитная обработка, испытание наружных пожарных лестниц и ограждений крыши	0	
1.3.6	Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме		
1.3.6.1	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	7 раз в неделю	365
2	Коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (общежитии):		в течение договора управления
2.1	Холодная вода		
2.2	Горячая вода		
2.3	Электрическая энергия		
2.4	Отведение сточных вод		
3	Услуги и работы по управлению многоквартирным домом (общежитием)		в течение договора управления