Общим отделом администрации Шатойского муниципального района ежедневно осуществляется работа по получению и регистрации входящих и исходящих документов, регистрация и учет обращений граждан которые поступают на имя главы администрации Шатойского муниципального района, ведется учет и контроль над исполнением устных и письменных обращений граждан, осуществляется строгий контроль исполнительской дисциплины отделов администрации района.

 Ведется регистрация и учет нормативно-правовых документов Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, направленных в администрацию Шатойского муниципального района.

 Осуществляется контроль за исполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Указов Главы Чеченской Республики, а также Постановлений и Распоряжений Правительства Чеченской Республики.

 За 4-й кв. 2020 года, копии нормативно - правовых актов районной администрации, администраций сельских поселений, Совета депутатов направлены в правовой департамент Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и в Шатойскую межрайонную прокуратуру.

 В 4-м кв. 2020г., в администрацию Шатойского муниципального района поступило обращений от граждан:

 Всего - 92:

 -письменных обращений - 92;

 -устных обращений-0;

 Из них:

 - рассмотрено положительно – 49;

 - даны разъяснения и консультации – 22;

 - отказано в рассмотрении – 18;

- на рассмотрении - 3;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во****обращений отказанных в рассмотрении** | **Тема обращения** | **В связи, с чем отказано**  |
| 18 | О выдаче архивной справки | Архивные данные не сохранились |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во обращений находящиеся на рассмотрении** | **Тема обращения** | **В связи с чем находятся на рассмотрении** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | О выделении земельного участка  | В связи сроками рассмотрения |
| 1 | О восстановлении трудового стажа | В связи сроками рассмотрения |
| 1 | Об обследовании жилищных условий | В связи сроками рассмотрения |
|  |  |  |

Главный специалист

общего отдела Давлетбаева З.М.