Общим отделом администрации Шатойского муниципального района ежедневно осуществляется работа по получению и регистрации входящих и исходящих документов, регистрация и учет обращений граждан которые поступают на имя главы администрации Шатойского муниципального района, ведется учет и контроль над исполнением устных и письменных обращений граждан, осуществляется строгий контроль исполнительской дисциплины отделов администрации района.

Ведется регистрация и учет нормативно-правовых документов Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, направленных в администрацию Шатойского муниципального района.

Осуществляется контроль за исполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Указов Главы Чеченской Республики, а также Постановлений и Распоряжений Правительства Чеченской Республики.

За 1 кв. 2020 года, копии нормативно - правовых актов районной администрации, администраций сельских поселений, Совета депутатов направлены в правовой департамент Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и в Шатойскую межрайонную прокуратуру.

За 1 кв. 2020 года, в администрацию Шатойского муниципального района поступило обращений от граждан:

Всего - 158:

-письменных обращений - 73;

-устных обращений- 85;

Из них:

- рассмотрено положительно – 30;

- даны разъяснения и консультации – 112;

- отказано в рассмотрении – 12;

- на рассмотрении -4;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во**  **обращений отказанных в рассмотрении** | **Тема обращения** | **В связи, с чем отказано** |
| 12 | О выдаче архивной справки | Архивные данные не сохранились |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кол-во обращений находящиеся на рассмотрении** | **Тема обращения** | **В связи с чем находятся на рассмотрении** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | О выдаче разрешения на строительство | В связи сроками рассмотрения |
| 1 | О выделении земельного участка | В связи сроками рассмотрения |
| 2 | О восстановлении трудового стажа | В связи сроками рассмотрения |
|  |  |  |

Главный специалист общего отдела Давлетбаева З.М.