

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

 от 24 марта 2016 года с.Шатой № 11

**Об утверждении Порядка разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шатойского муниципального района,  затрудняющих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной дея­тельности**

 В целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов Шатойского муниципального района, затрудняющих вопросы осуществление предпринимательской и инвестиционной дея­тельности, руководствуясь Уставом Шатойского муниципального района, Совет депутатов Шатойского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шатойского муниципального района затрудняющих вопросы осуществление предпринимательской и инвестиционной дея­тельности (прилагается).

2. Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Шатойского муниципального района по управлению делами и инвестиционной политике Демельханову Х.А.

**Глава Шатойского**

**муниципального района Х.И. Дадаев**

Приложение

к решению Совета депутатов

Шатойского муниципального района

от 24 марта 2016 № 11

**ПОРЯДОК**

**разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шатойского муниципального района затрудняющих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной дея­тельности**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативных правовых актов Шатойского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии пунктом 2 статьи 2 Закона Чеченской Республики от 12.03.2015г. № 9-РЗ  «О порядке проведения экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и оценки регулирующего воздействия проектов таких актов» и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения фактического воздействия нормативных правовых актов Чеченской Республики, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа местного самоуправления Шатойского муниципального района, Отдел инвестиций, экономики, торговли и организационной работы администрации Шатойского муниципального района (далее соответственно - заключение, уполномоченное подразделение), должностное лицо, получившее заключение, или уполномоченное им должностное лицо (далее - должностное лицо) не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченное подразделение мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

3. Уполномоченное подразделение в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями должностного лица на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченное подразделение оформляет таблицу разногласий к данному нормативному правовому акту по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет ее должностному лицу.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, в случае несогласия уполномоченного подразделения с представленными возражениями разработчика проекта акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у Главы администрации Шатойского муниципального района с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта акта в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

5. В целях организации совещания уполномоченное подразделение уведомляет Главу администрации Шатойского муниципального района о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шатойского муниципального района», затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава администрации Шатойского муниципального района определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шатойского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Уполномоченное подразделение извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости уполномоченное подразделение привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы нормативного правового акта Шатойского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании Глава администрации Шатойского муниципального района, либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и Главе администрации Шатойского муниципального района

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органов местного самоуправления Шатойского муниципального района (должностных лиц органов местного самоуправления Шатойского муниципального района) и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение

к Порядку

ТАБЛИЦА

разногласий к проекту нормативного правового акта

Шатойского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта нормативного правового акта Шатойского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проведения экспертизы нормативного правового актаШатойского муниципального района, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Замечания и предложения Отдела инвестиций, экономики, торговли и организационной работыадминистрации Шатойского муниципального района, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия | Обоснования несогласия с замечаниями и предложениями Отдела инвестиций, экономики, торговли и организационной работы администрации Шатойского муниципального района высказанные разработчиком проекта акта | Мотивированные обоснования несогласия с возражениями разработчика проекта акта, высказанные Отделом инвестиций, экономики, торговли и организационной работы администрации Шатойского муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Начальник Отдела инвестиций,

экономики,торговли и

организационной работы

администрации

Шатойского муниципального района Ж.М. Амриева