



**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАТОЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.03.2017г.

с. Шатой

№ 32

**О создании общественной комиссии при Администрации Шатойского
муниципального района**

В целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Шатойского муниципального района Чеченской Республики на 2017 год», для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству

1. Утвердить состав общественной комиссии при Администрации Шатойского муниципального района для оценки и обсуждений предложений и проектов по благоустройству и координации деятельности муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Шатойского муниципального района Чеченской Республики на 2017 год», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение об общественной комиссии при Администрации Шатойского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы И.З. Капланова.

Глава
администрации

Ш.Ш. Чабագаев

Состав
общественной комиссии при Администрации Шатойского муниципального района

1	Заместитель Главы администрации Шатойского муниципального района	И.З. Капланов
2	Заместитель Главы администрации Шатойского муниципального района	Х.А. Демильханова
3	Начальник межотраслевого отдела администрации Шатойского муниципального района	М.А. Баканаев
4	Представитель политической партии «Единая Россия»	
5	Представитель политической партии «КПРФ»	
6	Представитель политической партии «Справедливая Россия»	
7	«Ахмат»	
8	Заинтересованные лица	
9	Главы сельских поселений	

**Положение
об общественной комиссии при Администрации Шатойского
муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, цели, задачи, порядок формирования и порядок деятельности общественной комиссии при Администрации Шатойского муниципального района (далее - Комиссия), которая является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля при Администрации Шатойского муниципального района. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Деятельность Комиссии освещается на официальном сайте Администрации Шатойского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, иными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия создается с целью учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации Администрации Шатойского муниципального района своей деятельности; привлечения представителей общественных, профессиональных и творческих объединений к разработке основных направлений государственной и региональной политики по вопросам деятельности Администрации; осуществления общественного контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Шатойского муниципального района Чеченской Республики на 2017 год», для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- привлечение граждан Российской Федерации, общественных, профессиональных объединений, организаций к обсуждению наиболее важных вопросов в сфере деятельности Администрации
- выдвижение, поддержка, обсуждение и обобщение общественных инициатив, имеющих региональное значение и направленных на

совершенствование и повышение эффективности государственной политики в сфере деятельности Администрации

- подготовка предложений по совершенствованию государственной, региональной политики в сфере деятельности Администрации

- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Администрацией

- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации с гражданами и организациями

- повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Администрации

- участие в общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Шатойского муниципального района, разработчиком которых является Администрация

- контроль и координация реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Шатойского муниципального района Чеченской Республики на 2017 год»

- оценка и обсуждение проектов и предложений по благоустройству

5. При решении основных задач **Комиссия вправе:**

- рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан, общественных объединений, организаций, органов государственной и муниципальной власти в сфере деятельности Администрации

- проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Администрации

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов

- рассматривать проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Администрации и вырабатывать по ним рекомендации

- по согласованию с Главой Администрации принимать участие в заседаниях коллегии и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий Администрации

- запрашивать в Администрации необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну

6. Комиссия формируется на основе добровольного участия граждан в ее деятельности. Членами Комиссии могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет.

В целях формирования состава Комиссии на официальном сайте Администрации размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Комиссии.

В случае формирования состава Комиссии в связи с истечением срока полномочий действующего состава Комиссии, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Комиссии.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Комиссии, срок и адрес направления организациями и лицами писем о выдвижении кандидатов в состав Комиссии. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Организации и лица направляют в Администрацию письмо о выдвижении кандидатов в члены Комиссии, в котором указывается фамилия, имя, отчество, кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Комиссии, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Комиссии.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а так же письменное согласие кандидата войти в состав Комиссии, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Администрации в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Комиссии, а также на обработку персональных данных кандидата Администрацией в целях формирования состава Комиссии.

В течении 10 рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Комиссии формируется сводный перечень кандидатов, отражающий принадлежность кандидатов к определенным референтным группам Администрации.

После консультации и согласования Глава Администрации утверждает персональный состав Комиссии.

Состав Комиссии в течении 5 дней с момента утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

7. Количественный состав Комиссии составляет не менее десяти человек. Комиссия формируется сроком на два года. Члены Комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

8. Член Комиссии может выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления

9. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по решению Комиссии в случаях, если он не участвовал в работе Комиссии более трех месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство

10. На первом заседании Комиссии из его состава избираются председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии

- организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Комиссии

-вносит предложения Главе Администрации по вопросу внесения изменений в состав Комиссии и в настоящее Положение

-взаимодействует с руководством Администрации по вопросам решения Комиссии

-осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии

12.Заместитель председателя Комиссии:

-председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии

- участвует в организации работы Комиссии и подготовке планов работы Комиссии

13.Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии из числа гражданских служащих в соответствии с основными направлениями деятельности Администрации. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

14.Секретарь Комиссии:

-ведет протокол заседания Комиссии

-уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания

-готовит проекты решений Комиссии и иных документов, исходящих от Комиссии

-взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Комиссии

15.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с руководством Администрации и утвержденным председателем Комиссии

16.Основной формой деятельности Комиссии являются заседания

17. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии

18. Внеочередное заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии, принимаемому по согласованию с Администрацией

19.Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам

20.Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии

21.Решения Комиссии по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

22.Решения, принятые на заседаниях Комиссии, отражаются в протоколах заседаний Комиссии, копии которых представляются руководству Администрации в течении 7 дней после заседания Комиссии

23.Члены Комиссии, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания

24.Глава Администрации и муниципальные служащие администрации могут участвовать в заседаниях Комиссии без права голоса. На заседания Комиссии могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Комиссии

25. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц

26. Комиссия может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении состава общественной комиссии при Администрации Шатойского муниципального района

В целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Шатойского муниципального района Чеченской Республики на 2017 год», для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству

1. Утвердить состав общественной комиссии при Администрации Шатойского муниципального района для оценки и обсуждения предложений и проектов по благоустройству и координации деятельности муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Шатойского муниципального района Чеченской Республики на 2017 год», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии при Администрации Шатойского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы И. В. Капланова.

Глава
Администрации

И. И. Чабгасов