

Ламанан аз

Къоман барт бийриг нийсо ю!

Голос гор



Муниципальное автономное некоммерческое учреждение "Шатойская районная газета "Ламанан аз"

Основана в апреле 1931 года

№№ 5-10 (696)

9 феевраль 2017г.

Свободная цена

Рамзан Кадыров: "Необходимо оградить подростков от опасного влияния соцсетей"

Глава Чеченской Республики Рамзан Кадыров встретился с руководством Министерства ЧР по национальной политике, внешним связям, печати и информации, редакторами республиканских СМИ, представителями духовенства. Обсуждались вопросы, связанные с улучшением деятельности СМИ и информационно-разъяснительной работы с подрастающим поколением, сообщает пресс-служба Главы и Правительства Чеченской Республики.

Рамзан Кадыров отметил, что в последнее время в сети

Интернет набирают популярность различные опасные игры, проявляющие в детях суицидальные наклонности.

- Только за несколько дней ко мне поступило сотни жалоб от обеспокоенных родителей. Они встревожены некой игрой под названием «Синий кит». По стране известно несколько случаев, когда игравшие в нее дети кончили жизнь самоубийством. Мы должны сделать все зависящее от нас, чтобы оградить подрастающее поколение от подобных забав, которые могут закончиться очень плачевно. Необходимо

довести это как до родителей, так и до подростков, - сказал Глава республики.

По мнению Р. Кадырова, также необходимо выработать механизм борьбы с проявлениями отдельных экстремистских сект, которые посредством социальных сетей пытаются манипулировать религиозными чувствами жителей.

- Мы наблюдаем, как активизировались различные sectы, которые пытаются внести раскол в мусульманское общество. Они пропагандируют совершенно чуждую религии Ислам практику самоистязания, а также понятия, в корне противоречащие Корану, Сунне и Тарикату. Поэтому духовенство должно активнее противодействовать таким лжепроповедникам, а представители средств массовой информации - содействовать им в этом, - сказал Р. Кадыров.

Он призвал жителей ЧР быть внимательными и не попадать под влияние тех, кто стремится нажиться на чужом горе.

- И, конечно, необходимо быть внимательнее к своим детям, следить за тем, как меняется их поведение. Это позволит взрослым своевременно среагировать, обезопасить детей от негативного вмешательства извне. Только действуя как единый организм, мы сумеем защитить подрастающее поколение и уберечь от той опасности, которая ее подстерегает в социальных сетях, - подчеркнул Глава региона.

«Синий кит» - игра в социальных сетях. В ходе забавы кураторами группы даются участникам опасные задания, суть которых - подготовка детей к суициду.

"Грозный-информ"

◆ В администрации района

На повестке дня актуальные вопросы

Во вторник, 7 февраля, в администрации Шатойского муниципального района под председательством главы райадминистрации Ш. Чабагаева состоялось очередное плановое совещание с участием глав администраций сельских поселений и руководителей учреждений и организаций района. Открывая мероприятие, глава муниципалитета горного края представил присутствующим гостя - заместителя директора Департамента по вопросам занятости населения Минтруда ЧР С. Умаева. В своем выступлении представитель республиканского министерства сообщил собравшимся, что в ближайшее время в Итум-Калинском районе будет проведена ярмарка вакансий, в ходе которой специалисты по востребованным профессиям

ную инициативу и подчеркнул, что район примет в этой ярмарке самое активное участие.

- Наш регион, - отметил он, - испытывает дефицит кадров по таким профессиям, как врач, бухгалтер, учитель-предметник и мы надеемся, что ярмарка поможет решить этот вопрос.

Далее, в соответствии с повесткой дня, с краткими сообщениями об общественно-политической и социально-экономической ситуации, сложившейся на подведомственных им территориях, выступили главы администраций сельских поселений, которые подчеркнули, что обстановка на местах остается стабильной и контролируемой.

По следующему вопросу повестки, с отчетом об исполнении бюджета района за



смогут напрямую встретиться с работодателями и получить возможность трудоустроиться. В ярмарке, по его словам, также примут участие выпускники вузов, не получившие пока рабочие места. В свою очередь Ш. Чабагаев поблагодарил замдиректора департамента за полез-

2016 год, выступил начальник районного финансового управления З. Мамачиев. Как он отметил, план по собственным доходам консолидированного бюджета Шатойского района на 2016 год составлял более 217 млн руб. Фактически же поступило в бюджет доходов

на сумму более 190,5 млн руб. Основным видом поступления доходов по-прежнему остаются доходы от НДФЛ, которые в структуре собственных доходов составили около 91% от общего объема. План по расходам, как явствовало из доклада, доведен в сумме около

468,5 млн руб. Фактически расход за год составил около 457 млн руб., что составляет 93,2 % от годового плана.

Основной причиной невыполнения плана по расходам консолидированного бюджета, по данным начальника райфин управления, явилось отсутствие свободных источников финансирования в республиканском бюджете. В связи с тем, что бюджет ЧР на 2017 год принял почти с 9 миллиардным дефицитом, З. Мамачиев предложил ряд мер, которые позволят пополнить бюджет района в текущем году.

С докладом о работе администраций сельских поселений Шатойского района по мобилизации налоговых поступлений для зачисления в местный бюджет выступила заместитель главы райадминистрации Х. Демильханова. Она подробно остановилась на мерах, принятых в минувшем году для решения данного вопроса. В результате, за прошедший 2016 год по району процент

сбора земельного налога физических лиц составил более 210%, а имущественного налога - более 69%. В заключение она также сообщила о дополнительных мерах, намеченных по выполнению контрольных показателей, направленных на мобилизацию доходов местных бюджетов от поступления земельного и имущественного налогов.

В завершение совещания собравшиеся обсудили вопросы, связанные с ходом выполнения протокольных поручений Главы и Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР и главы администрации Шатойского района. По данному вопросу были заслушаны отчеты начальников служб энерго- и газообеспечения о ходе оплаты оказанных услуг и погашения по ним задолженностей. Глава райадминистрации поручил всему руководящему составу района уделять данному вопросу самое пристальное внимание.

М. ЭСКИЕВ

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) налора	0110100110	129	01	06	2 149,3					211 896,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	0110100190				7 703,0					6 116,3
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0110100190	242			73,2					
Общегосударственные вопросы	0110100190	242	01		73,2					2 234,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) налора	0110100190	242	01	06	73,2					
Закупка товаров, работ, услуг в целях личного ремонта государственного (муниципального) имущества	0110100190	243			1 500,0					
Общегосударственные вопросы	0110100190	243	01		1 500,0					286,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110100190	244			6 129,8					1 000,0
Общегосударственные вопросы	0110100190	244	01		6 129,8					1 000,0
Закупка товаров, работ, услуг финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) налора	0110100190	244	01	06	6 129,8					1 000,0
Основное мероприятие "Организация мероприятий, финансируемых из резервного фонда администрации района, включая мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на территории садовых товариществ	0110200000				4 337,5					3 882,1
Резервные фонды администраций муниципальных районов и городских округов	0110270010				1 000,0					2 961,4
Резервные средства	0110270010	870			1 000,0					2 961,4
Общегосударственные вопросы	0110270010	870	01		1 000,0					2 961,4
Резервные фонды	0110270010	870	01	11	1 000,0					
Мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, выполняемые в рамках специальных решений	0110270030				3 337,5					26,3
Резервные средства	0110270030	870			3 337,5					26,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0110270030	870	03		3 337,5					894,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0110270030	870	03	09	3 337,5					205 780,0
Основное мероприятие "Организация информационного, кадрового и материально-технического обеспечения"	0110300000				6 232,3					196 591,6
Финансовое обеспечение мероприятий в сфере информационно-коммуникационной инфраструктуры	0110370020				6 232,3					19 060,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0110370020	242			6 232,3					
Общегосударственные вопросы	0110370020	242	01		6 232,3					
Другие общегосударственные вопросы	0110370020	242	01	13	6 232,3					
Основное мероприятие "Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности бюджетов сельских поселений"	0110400000				42 780,5					
Выравнивание бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки	0110470040				42 780,5					
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	0110470040	511			42 780,5					
МЕДИАТИЧЕСКИЕ ТРАНСПОРТЫ ОБЩЕГО ХАРПЕРА БЮДЖЕТА МАССОВЫХ СРЕДСТВ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0110470040	511	14		42 780,5					
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	0110470040	511	14	01	42 780,5					
Основное мероприятие "Обеспечение своевременности и толкового исполнения долговых обязательств муниципального района"	0110500000				19,7					
Матчины по бюджетному кредиту	0110570140				19,7					
Обслуживание муниципального долга	0110570140	730			19,7					
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0110570140	730	13		19,7					
Муниципальная программа "Развитие муниципального хозяйства Шатойского муниципального района"	0200000000				12 512,7					
Муниципальная программа "Развитие муниципального хозяйства Шатойского муниципального района"	0200000000				12 512,7					
Основное мероприятие "Организация реализации мероприятий дорожного фонда"	0200100000				7 615,2					
Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования за счет средств центрального бюджета	0200170050				7 615,2					
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	0200170050	243			7 615,2					
Национальная экономика	0200170050	243	04		7 615,2					
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0200170050	243	04	09	7 615,2					
Основное мероприятие "Повышение уровня благоустройства территории населенных пунктов муниципального района"	0200300000				4 897,5					
Уличное освещение	0200370070				1 399,7					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200370070	244			1 399,7					
Хищно-коммунальное хозяйство	0200370070	244	05		1 399,7					
Благоустройство	0200370070	244	05	03	1 399,7					
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0200370080				3 497,8					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200370080	244			3 497,8					
Хищно-коммунальное хозяйство	0200370080	244	05		3 497,8					
Благоустройство	0200370080	244	05	03	3 497,8					

Регистрация заявлений (сообщений) о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях

23. Регистрация в КУСП заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется независимо от территории оперативного обслуживания незамедлительно и круглогодично в дежурных частях.

24. В КУСП отражаются следующие сведения:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному заявлению (сообщению) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- дата, время и форма поступления заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- данные о сотруднике органов внутренних дел, принял заяление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- данные о заявителе; регистрационный номер талона-уведомления, выданного заявителю (в случае выдачи); краткое содержание заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- данные о руководителе, которому доложено о заявлении (сообщении) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии;
- результаты работы следственно-оперативной группы, дежурного наряда (сотрудника) на месте совершения преступления, административного правонарушения, месте происшествия; данные о руководителе, поручившем проверку заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии; данные о сотруднике органов внутренних дел, которому поручена проверка заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, его подпись, дата и время получения; срок проверки, установленный руководителем, и срок, в который рассмотрено заявление (сообщение) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, данные о должностных лицах, продливших срок проверки; результаты рассмотрения заявления (сообщения) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии.

25. КУСП является документом строгой отчетности. КУСП оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. №47727, а также инструкцией по делопроизводству, согласованной с Росархивом.

26. Обязанности по ведению КУСП и регистрации в ней заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях возлагаются на оперативного дежурного дежурной части.

КУСП заполняется четко и разборчиво. Записи производятся от руки ручкой, без скрещиваний. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются и удостоверяются подписью оперативного дежурного дежурной части. По окончании КУСП передается из дежурной части в подразделение делопроизводства для последующего хранения.

27. Если рассмотрение заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях не относится к компетенции органов внутренних дел или преступления, административные правонарушения, происшествия, относящиеся к компетенции органов внутренних дел, произошли на территории обслуживания другого территориального органа МВД России, то все имеющиеся материалы после регистрации в КУСП в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации передаются:

27.1. С заявлением (сообщением) о преступлении - в другой орган предварительного расследования или дознания (в том числе в иной территориальный орган МВД России) по подследственности в соответствии со статьей 151 УПК, а по уголовным делам частного обвинения - в суд в соответствии с частью второй статьи 20 УПК.

27.2. С заявлением (сообщением) об административном правонарушении, о происшествии - в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, по подведомственности либо в иной территориальный орган МВД России по территориальности. Одновременно принимаются необходимые меры по предотвращению или пресечению преступления или административного правонарушения, а также охране места совершения преступления, административного правонарушения или места происшествия.

28. Передача в иной территориальный орган МВД России по территориальности заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях осуществляется с приложением талона-уведомления 28 (приложение №3 к настоящей Инструкции), о чем делается соответствующая отметка в КУСП с указанием даты и исходящего номера сопроводительного письма. Заполненный корешок талона-уведомления о передаче остается в дежурной части.

29. В талоне-уведомлении о передаче указываются: номер направляемого заявления (сообщения) по КУСП, наименование территориального органа МВД России, направившего заявление (сообщение), наименование территориального органа МВД России, принял заявление (сообщение) и данные о его руководителе, подпись,

номер КУСП по новому месту регистрации, данные о сотруднике, поставившем заявление (сообщение) на учет, дата и исходящий номер сопроводительного письма, адрес для возврата заполненного талона-уведомления.

30. В корешке талона-уведомления о передаче указываются: номер направляемого заявления (сообщения) по КУСП, наименование территориального органа МВД России, направившего заявление (сообщение) и данные о его руководителе, подпись, наименование территориального органа МВД России, которому направлено заявление (сообщение), дата и исходящий номер сопроводительного письма.

31. Талон-уведомление о передаче подлежит возвращению территориальному органу МВД России - отправителю.

32. Возвращенный в территориальный орган МВД России талон-уведомление о передаче подшивается в дело подразделения делопроизводства с указанием номера ранее направленного материала по журналу исходящей корреспонденции.

33. При регистрации заявлений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, поступивших в дежурную часть, на свободном от текста месте лицевой или оборотной сторон документа, зарегистрированного в КУСП, в обязательном порядке проставляется штамп (приложение №4 к настоящей Инструкции). В оттиск штампа оперативный дежурный дежурной части вносит регистрационный номер записи в КУСП, дату регистрации, наименование территориального органа МВД России, свои инициалы, фамилию и заверяет указанные сведения своей подписью.

34. Оперативный дежурный дежурной части, принял заявление о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии лично от заявителя, одновременно с регистрацией заявления в КУСП обязан оформить талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение №5 к настоящей Инструкции), имеющих одинаковый регистрационный номер. Бланки талонов должны быть сброшюрованы в книжки и пронумерованы. Книжки талонов регистрируются в подразделении делопроизводства и хранятся в дежурной части. В талоне-корешке указываются: сведения о заявителе, краткое содержание заявления о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, регистрационный номер по КУСП, подпись оперативного дежурного, его принял, дата и время приема.

В талоне-уведомлении указываются: специальное звание, фамилия, имя, отчество оперативного дежурного, принял заявление о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии, регистрационный номер по КУСП, наименование территориального органа МВД России, адрес и номер служебного телефона, дата и время приема, подпись оперативного дежурного.

35. Заявитель расписывается за получение талона-уведомления на талоне-корешке, проставляет дату и время получения талона-уведомления.

36. Талоны-корешки остаются в дежурной части и используются при сверках полноты регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, а также при рассмотрении жалоб заявителей на действия (бездействие) сотрудников органов внутренних дел.

37. При поступлении заявления о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии способами, указанными в пункте 12 настоящей Инструкции, либо от сотрудника органов внутренних дел, а также при поступлении сообщения о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии по телефону талон-уведомление о приеме и регистрации заявления не оформляется, о чем в графе 3 КУСП делается соответствующая отметка.

38. Персональная ответственность за нарушение правил ведения КУСП, неполноту регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, а также необоснованный отказ в выдаче заявителю талона-уведомления о принятии и регистрации его заявления возлагается на оперативного дежурного дежурной части и руководителя (начальника) территориального органа МВД России.

Информирование заявителей о результатах предоставления государственной услуги

70. Информация о решениях по заявлениям и сообщениям о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, указанных в пунктах 48, 50, 59, 63 настоящей Инструкции, в течение 24 часов с момента их принятия направляется заявителю в письменной форме или в форме электронного документа. В графе 9 КУСП делается соответствующая отметка с указанием даты и исходящего номера письма, а также способа информирования (вручение под расписку, направление посредством почтовой связи, факсимильным или электронным видами связи). При этом заявителю разъясняется его право обжаловать данное решение и порядок его обжалования.

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ Shatoi@grn.mvd.ru
Сведения о наименовании территориального органа МВД России
ОМВД России по Шатойскому району

Сведения о должностных лицах, которым могут быть обжалованы действия, связанные с приемом или отказом в приеме заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях

Судья Шатойского межрайонного суда	Алимирзаев Агамирза Гаджиевич	366400, ЧР, Шатойский район, с. Шатой, ул. Ленина б/н, тел.: 8 (928) 017-09-89
Прокурор Шатойской межрайонной прокуратуры	Натаев Асламбек Сайпудинович	366400, ЧР, Шатойский район, с. Шатой, ул. Ленина б/н, тел.: 8 (871 35) 2-22-26
Руководитель Грозненского МСО СУ СК по ЧР	Керимов Апти Баудинович	364000, ЧР, г. Грозный, ул. Сафонова, 20, тел.: 8 (928) 893-37-06

Телефон доверия "горячей линии" при МВД по ЧР
 8-871-222-21-34

Телефон Общественного совета при МВД по ЧР
 8-928-783-89-14

Телефон Общественной наблюдательной комиссии ЧР
 8-965-951-29-88

Телефон ОРЧ СБ МВД по ЧР
 8-871-222-31-94

