

Приложение
к постановлению Администрации
Шатойского муниципального
района «О создании отдела
Единой дежурно-диспетчерской
службы»
от «05» 12. 2012 г. № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно – диспетчерской службе
Шатойского муниципального района

1. Общие положения

Определения и сокращения

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

КЧС и ОПБ – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО.

ЦУКС- центр управления в кризисных ситуациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Управление ГО и ЧС - управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям - орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны района.

ГУ МЧС России по ЧР главное управления МЧС России по Чеченской Республике.

ЧС - чрезвычайная ситуация.

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба МО: орган повседневного управления районного звена РСЧС, предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб.

ДДС - дежурно-диспетчерская служба: дежурный или диспетчерский орган службы, входящей в районное звено РСЧС и имеющей силы и средства постоянной готовности к действиям в ЧС.

Система – 112 –системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС МО.

АС ЕДДС - автоматизированная система ЕДДС: совокупность персонала и взаимосвязанных систем и средств связи, оповещения и автоматизации управления, обеспечивающих автоматизированное выполнение задач, возложенных на ЕДДС, и являющихся составной частью местной подсистемы автоматизированной информационно-управляющей системы (АИУС) РСЧС.

КСА ЕДДС - комплекс средств автоматизации ЕДДС: организационно-техническое объединение программно-технических средств автоматизации управления, включающих в себя средства передачи, ввода, хранения, обработки и выдачи необходимых данных.

МКУ «ЕДДС-112» - муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба спасения-112».

ОСОДУ - объединенная система оперативно-диспетчерского управления МО: организационно-техническое объединение ЕДДС, являющейся центральным органом управления этой системы и взаимодействующих с ней дежурно-диспетчерских служб.

ПОО – потенциально опасный объект.

ПУ ЕДДС - пункт управления ЕДДС: помещение, предназначенное для работы дежурно-диспетчерского персонала и оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи и оповещения.

ПАК ЕДДС - программно-аппаратный комплекс ЕДДС

УС ЕДДС - узел связи ЕДДС: организационно-техническое объединение сил и средств связи, развернутых на пункте управления ЕДДС и обеспечивающих обмен информацией в интересах ЕДДС и органов управления муниципального звена РСЧС.

АРМ - автоматизированные рабочие места.

МО-муниципальное образование

1.1. Основные задачи ЕДДС

1.1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия ЕДДС Шатойского муниципального района с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (система - 112).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления районного звена Чеченской Республиканской территориальной подсистемы РСЧС. ЕДДС муниципального образования является составной компонентой системы-112. ЕДДС Шатойского муниципального района является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС и экстренных оперативных служб, определяемых постановлением главы администрации Шатойского муниципального района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.3. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации Шатойского муниципального района, ее территориальных, отраслевых (функциональных) органов и ДДС к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения администрацией Шатойского муниципального района своих полномочий по организации и осуществлению мероприятий по ГО, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах района, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.4. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования районного звена РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами районного звена РСЧС, оповещения руководящего

состава районного звена РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.5. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации Шатойского муниципального района, непосредственное руководство – начальник ЕДДС Шатойского МО. При функционировании в режиме чрезвычайной ситуации руководство ЕДДС осуществляет председатель КЧС и ОПБ Шатойского муниципального района.

1.1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Чеченской Республики, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб в установленном порядке, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законодательством Чеченской Республики, Уставом, нормативными правовыми актами Шатойского муниципального района и настоящим Положением.

1.1.7. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС ГУ МЧС России по ЧР, подразделениями органов государственной власти Чеченской Республики и территориальными, отраслевым (функциональными) органами администрации Шатойского муниципального района.

1.1.8. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

прием от населения и организаций вызовов (сообщений) об авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, пожарах и других ЧС (происшествиях);

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

оповещение и информирование руководства ГО, районного звена РСЧС, сил и средств на территории Шатойского муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Шатойского муниципального района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, территориальными, отраслевыми (функциональными) органами администрации Шатойского муниципального района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) за сутки дежурства, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований Чеченской Республики в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение КЧС и ОПБ;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение их масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествия), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествий), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Шатойского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, системы оповещения;

доведение информации о ЧС (происшествиях) председателю КЧС и ОПБ, ведущим специалистам ГО и ЧС администрации Шатойского муниципального района;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав РСЧС сил и средств наблюдения и контроля (систем мониторинга), и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Шатойского муниципального района, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) председателю КЧС и ОПБ, органу специально уполномоченному по делам ГО и ЧС района;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства.

1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС и его заместитель, в составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. В каждую смену включаются старший оперативный дежурный смены, оперативные дежурные.

1.4.3. Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС России, исходя из количества населения Шатойского муниципального района, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. ПУ ЕДДС представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении, закрепленном в установленном порядке за ЕДДС Шатойского МО.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется в соответствии с первой категорией электроснабжения.

1.4.6. Состав технических средств управления ЕДДС:

средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры, копировально-множительные аппараты);

система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ЦУКС, с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), потенциально опасными объектами и объектами с массовым пребыванием людей;

1.4.7. Узел связи ЕДДС решает следующие задачи:

прием и передача документов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

незамедлительное доведение сигналов оповещения;

образование каналов и линий связи, их настройка и измерение, а также осуществление запланированных транзитных соединений каналов;

поддержание устойчивой связи с подвижными объектами.

устойчивое функционирование средств связи;

поддержание действующей связи в заданных режимах работы и обеспечение своевременного установления запланированной и вновь организуемой связи;

техническую готовность средств и сооружений связи для привязки подвижных средств связи;

внутреннюю связь на пункте управления, в том числе громкоговорящую связь;

безопасность связи и информации;

прямые телефонные каналы связи ЕДДС с ЦУКС, с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), ПОО и объектами с массовым пребыванием людей;

прием информации по единому выделенному телефонному номеру «112» городской телефонной сети общего пользования одновременно от нескольких абонентов;

автоматическое определение номера входящего абонента;

документирование (запись) ведущихся переговоров;

коммутацию принятого сообщения (избирательно и циркулярно) до соответствующих ДДС города;

радиосвязь со стационарными и подвижными абонентами;

Средства связи ЕДДС обеспечивают:

телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

прием вызовов (сообщений) через систему - 112;

коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами;

сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС совмещается с краевой автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.9. Комплекс средств автоматизации предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования КЧС и ОПБ, орган специально уполномоченный по делам ГО и ЧС района, и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. КСА ЕДДС включает в себя автоматизированные рабочие места дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.10. Система оповещения Шатойского муниципального района входит в территориальную подсистему оповещения Чеченской Республики и

представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.11. Система оповещения обеспечивает передачу:

сигналов оповещения;

речевых сообщений;

условных сигналов.

Задействование системы оповещения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

1.4.12. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения МО;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Шатойского муниципального района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, районного звена РСЧС, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествий);

паспорта безопасности Шатойского муниципального района и ПОО, рабочие карты МО и Чеченской Республики, в том числе и в электронном виде;

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств городского звена РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с ЦУКС при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

2. Организация работы ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени, при приведении в готовность ГО в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава администрации Шатойского муниципального района, председатель КЧС и ОПБ.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112 – регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий) по подчиненности и подведомственности в первоочередном порядке в ЦУКС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА ЕДДС в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия).

2.1.4. ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенные на территории МО, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС экстренной оперативной службы и

организации (объекта), незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению, о чем информируется ЕДДС. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ЦУКС.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы администрации МО и (или) председателя КЧС и ОПБ, при угрозе возникновения ЧС (происшествий) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествий);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации МО, орган специально уполномоченный по делам ГО и ЧС района, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля обстановки на территории МО, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествий) или смягчению их последствий.

2.1.7. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествий) организована работа КЧС и ОПБ, либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанным ЧС (происшествиям) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы администрации МО и (или) председателя КЧС и ОПБ при возникновении ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС (происшествий);

контроль за выдвиганием и отслеживание передвижений оперативных групп по территории МО;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС (происшествий), в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль установления и перемещения границ зоны соответствующей ЧС (происшествия), своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС (происшествия);

непрерывный контроль состояния окружающей среды в зоне ЧС (происшествия), обстановки на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), главе администрации МО, председателю КЧС и ОПБ, органу специально уполномоченному по делам ГО и ЧС района, в ЦУКС.

2.1.10. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествий) организована работа КЧС и ОПБ либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествию) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Шатойского муниципального района и инструкциями ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Шатойского муниципального района, предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенном пункте управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС Шатойского муниципального района.

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через систему - 112, от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) МО, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, а при создании системы - 112 – диспетчерами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) выше локального уровня, старший оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает главе администрации МО, председателю КЧС и ОПБ, начальнику ЕДДС, органу специально уполномоченному по делам ГО и ЧС МО и в ЦУКС, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи их в ЦУКС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения через средства массовой информации доводятся способы защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады в ЦУКС, обеспечивается информационная поддержка деятельности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и при необходимости рассматривается на заседании КЧС и ОПБ.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами ЧР, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях) и соглашениями о взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), которые утверждаются главой администрации Шатойского муниципального района и руководителями экстренных оперативных служб.

В соглашении отражаются:

согласованные решения по организации взаимодействия и информационного обмена ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

оперативное подчинение диспетчеров ДДС экстренных оперативных служб оперативному дежурному ЕДДС;

порядок оперативного оповещения о ЧС (происшествиях) и их последствиях с оценкой их масштаба и предложениями по плану реагирования;

представление в ЕДДС донесений с обобщенной информацией о результатах, обстановке на ПОО и прилегающих к ним территориях;

оперативное представление по запросу оперативного дежурного ЕДДС дополнительных данных.

Для обеспечения информационного взаимодействия в соглашении определяется состав информационных показателей, формы донесений, условия, сроки и порядок их представления.

3. Требования к составу и структуре ЕДДС

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1.1. Комплектование ЕДДС личным составом осуществляется руководителем ЕДДС МО.

3.1.2. Личный состав обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой администрации Шатойского муниципального района с учетом тренировок, проводимых ЦУКС по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по ЧР. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС ЧР, учебных центрах и учебных пунктах государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Шатойского муниципального района. При этом каждая оперативная дежурная

смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС согласно графикам и планам стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Анализ состояния дел по подготовке персонала ежемесячно представляется председателю КЧС и ОПБ.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

административную структуру Шатойского муниципального района и структуру системы - 112;

должности и фамилии руководящего состава администрации МО и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, расположенных на территории района;

административные границы МО, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в районе;

организацию ДДС МО;

зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории МО;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально значимые объекты их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на ПУ ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда при необходимости могут привлекаться пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Изобильненского муниципального района;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

организовывать профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС:

стаж оперативной работы не менее трёх лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

состав и структуру районного звена РСЧС, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности органов управления, входящих в Ставропольскую краевую территориальную подсистему РСЧС;

состав сил и средств постоянной готовности районного звена РСЧС, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий);

схему организации связи районного звена РСЧС;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Изобильненского муниципального района;

основные показатели паспорта Изобильненского муниципального района;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Шатойского муниципального района и ЧР;

правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при реагировании на ЧС (происшествия);

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) или их эквивалентами, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС/GPS;

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства ЕДДС;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнять обязанности, не предусмотренные должностной инструкцией.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трёх лет;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя, знание приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) или их эквивалентов, умение пользоваться электронной почтой, информационно-коммуникационной сетью - Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой АРМ.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС

3.4.1. Минимальный состав оборудования ЕДДС:

АРМ специалистов дежурной смены;

АРМ руководства и обслуживающего персонала;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

прибор радиационного контроля;

источники гарантированного электропитания.

3.4.2. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью.

4. Деятельность ЕДДС

4.1. Финансирование деятельности ЕДДС осуществляется:

из средств бюджета Шатойского муниципального района;

из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.