



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2021 г.

с. Шатой

№ 16

«Об объявлении конкурса по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв должностей муниципальной службы администрации Шатойского муниципального района»

В соответствии с Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы органа местного самоуправления Шатойского муниципального района, его структурных подразделений, утвержденного Решением Совета Депутатов Шатойского муниципального района третьего созыва от 29 марта 2018 года № 21

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв должностей муниципальной службы администрации Шатойского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту общего отдела по кадровой работе обеспечить опубликование данного объявления на официальном сайте администрации Шатойского муниципального района, в районной газете «Ламанан аз».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации М.М.Басханова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Р.Х.Акаев

Приложение к постановлению
администрации Шатойского
муниципального района
от 16.02.2021 № 16

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении конкурса по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв должностей муниципальной службы администрации Шатойского муниципального района

Администрация Шатойского муниципального района, в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров, своевременного удовлетворения потребности в кадрах, сокращения периода адаптации при назначении на муниципальные должности, повышения профессиональной и деловой активности граждан, **11 марта 2021 года** проводит конкурс по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв должностей муниципальной службы администрации Шатойского муниципального района по следующему перечню должностей:

Перечень должностей муниципальной службы администрации Шатойского муниципального района, на которые формируется кадровый резерв

№ п/ п	Наименование должностей	Количество о единиц	Группа должностей	Примечание
1	Первый заместитель главы администрации	1	Высшая	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
2	Заместитель главы администрации по инвестиционной	1	Высшая	Высшее образование и не менее двух лет

	политике, экономике и торговле			стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
3	Заместитель главы администрации по вопросам архитектуры, строительства промышленности, транспорта, связи и дорожного хозяйства	1	Высшая	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
4	Заместитель главы администрации по взаимодействию с силовыми структурами	1	Высшая	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
5	Помощник главы администрации по религиозным вопросам	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
6	Помощник главы администрации – юрист	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет

				стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
7	Помощник главы администрации по общим вопросам	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
8	Начальник отдела инвестиций, экономики, торговли и организационной работы администрации	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
9	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки

10	Начальник общего отдела администрации	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
11	Начальник отдела по физической культуре, спорту и социальной работе	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
12	Начальник межотраслевого отдела	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
13	Начальник МУ «Отдел культуры Шатойского муниципального района»	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по

				специальности, направлению подготовки
14	Начальник МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
15	Начальник МУ «Отдел дошкольных учреждений Шатойского муниципального района»	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
16	Начальник МУ «Районное финансовое управление Шатойского муниципального района»	1	Главная	Высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
17	Главный специалист межотраслевого отдела	4	Старшая	Наличие профессиональног о образования без

				предъявлений требований к стажу
18	Главный специалист общего отдела	3	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений требований к стажу
19	Главный специалист отдела инвестиций, экономики, торговли и организационной работы	1	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений требований к стажу
20	Главный специалист отдела по физической культуре, спорту и социальной работе	1	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений требований к стажу
21	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности	1	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений требований к стажу
22	Ведущий специалист отдела по физической культуре, спорту и социальной работе	1	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений требований к стажу
23	Ведущий специалист общего отдела	2	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений

				требований к стажу
24	Ведущий специалист, обеспечивающий осуществление переданных государственных полномочий по делам несовершеннолетних детей и защите их прав	1	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений требований к стажу
25	Ведущий специалист, обеспечивающий осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству	1	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений требований к стажу
26	Ведущий специалист по мобилизационной подготовке и мобилизации	1	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений требований к стажу
27	Ведущий специалист по защите государственной тайны и информации	1	Старшая	Наличие профессионального образования без предъявлений требований к стажу
28	Специалист 1-го разряда отдела	1	Младшая	Профессиональное образование без

	бухгалтерского учета и отчетности			предъявления требований к стажу.
29	Специалист 1-го разряда отдела инвестиций, экономики, торговли и организационной работы	1	Младшая	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.
30	Специалист 1-го разряда по физической культуре, спорту и социальной работе	1	Младшая	Профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

Кадровый резерв в администрации Шатойского муниципального района формируется из числа:

- муниципальных служащих;
- руководителей и специалистов районных организаций, предприятий и учреждений;
- лиц, принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора (далее – претенденты на замещение должностей муниципальной службы);
- иных лиц.

В кадровый резерв включаются лица, достигшие возраста 18 лет и не достигшие предельного возраста для нахождения на должности муниципальной службы в соответствии с законодательством, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками, деловыми и личностными качествами, положительно проявившие себя на замещаемых (занимаемых) должностях, прошедшие необходимую профессиональную подготовку и отобранные на основании требований, установленных настоящим Порядком.

Основными этапами формирования кадрового резерва являются:

- размещение объявления о проведении конкурса по отбору кандидатов, для включения в кадровый резерв, в районной газете «Ламанан аз» и на официальном сайте администрации Шатойского муниципального района (далее – официальный сайт);

- отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется Комиссией по формированию кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шатойского муниципального района (далее - Комиссия).

- рассмотрение Комиссией кандидатов в кадровый резерв и утверждение списка лиц, включенных в кадровый резерв.

Кандидаты в кадровый резерв представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1;
- анкету по форме согласно приложению № 2;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы;
- другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (в том числе рекомендации, справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

Указанные документы направляются в Комиссию.

Прием документов осуществляется не **позднее 3 дней до даты** заседания Комиссии.

Комиссия на заседании отбирает лиц, соответствующих установленным законодательством о муниципальной службе в Чеченской Республике требованиям, утверждает список лиц, включенных в кадровый резерв.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шатойского муниципального района

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной гражданской службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной гражданской службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемыми настоящим Законом в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы.
3. При поступлении на муниципальную службу, замещении вакантной должности муниципальной службы к гражданам, замещающим должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, при замещении:
 - 1) для высших и главных должностей муниципальной службы - высшее образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
 - 2) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу;
 - 3) старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

Заседание Комиссии по формированию кадрового резерва должностей муниципальной службы администрации Шатойского муниципального района (далее – Комиссия) запланировано на 11.03.2021 года.

Контактная информация:

Наш фактический адрес: Чеченская Республика, Шатойский район, с. Шатой, ул. Э.Алиева №14.

Контактные лица:

- Межидова Зулехан Асланбековна – главный специалист общего отдела

Тел.: 8(87135)2-22-29